



Piano delle azioni

Un documento complementare al Manuale online per la scuola - SHE



Colophon

Titolo

Piano delle azioni: Un documento complementare al Manuale online per la scuola - SHE

Autori

Erin Safarjan M.P.H.
Goof Buijs M.Sc.
Silvia de Ruiter M.Sc.

Ringraziamenti

Questo documento si ispira ai documenti *Project plan* e *Communication plan* per il Manuale online olandese *Manual healthy high school* (Projectplan & Communicatieplan, Handleiding Gezonde School Middelbaar Beroepsonderwijs).

Finanziamenti

Questa pubblicazione è stata possibile grazie al finanziamento CBO-FY2013 che ha ottenuto i fondi dall'Unione Europea, nell'ambito dell'Health Programme. Né l'Unione Europea né qualsiasi altra persona che vi lavora può essere ritenuta responsabile del contenuto di questa pubblicazione.

Data di pubblicazione

Dicembre 2013

Questo documento è scaricabile dal sito della Rete SHE: www.schoolsforhealth.eu/for-schools/

CBO
P.O. Box 20064, 3502 LB Utrecht, the Netherlands
Email: she@cbo.nl



© CBO, Utrecht, 2013. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta senza un'autorizzazione scritta. Eventuali richieste per l'uso di immagini o di testo devono essere inviate via mail a: she@cbo.nl

Indice dei contenuti

1. Introduzione	4
2. Fase 1: Avviare il processo: costituire un gruppo di lavoro	5
2.1. Stabilire ruoli e compiti	5
2.2. Definire un calendario di incontri	5
3. Fase 2: Valutare la situazione di partenza	6
3.1. Stabilire le priorità e metterle per iscritto	6
4. Fase 3: Pianificare le azioni.....	7
4.1. Le finalità e gli obiettivi	7
4.2. Gli indicatori	8
4.3. Pianificare la comunicazione.....	10
4.4. Pianificare la valutazione.....	12
4.5. Mettere tutto insieme: il piano d'azione di una scuola che promuove salute	13
4.5.1. Tabella: Piano d'azione di una scuola che promuove salute.....	15
4.5.2. Tabella: Piano di comunicazione di una scuola che promuove salute	16
4.5.3. Tabella: Piano di valutazione di una scuola che promuove salute	17
5. Riferimenti bibliografici.....	18

1. Introduzione

Diventare una scuola che promuove salute è un processo interessante e importante, che richiederà tempo e buona preparazione, ma che alla fine porterà a creare una scuola che promuove salute più efficiente ed efficace.

La nostra esperienza è che potrebbe essere necessario un intero anno scolastico per realizzare il piano d'azione di una scuola che promuove salute. Il *School action planner* è stato pensato per fornire un supporto in questo processo, per esempio per descrivere finalità e azioni e determinare chi sarà responsabile di cosa. Nel fare questo, aiuta a rendere migliore il processo per diventare una scuola che promuove salute, ad organizzare meglio la comunicazione e ad avanzare in modo più efficace nelle varie fasi del piano.

Le cinque fasi per diventare e rimanere una scuola che promuove salute sono illustrate nel seguente diagramma (Diagramma 1). Come si può osservare dalle frecce nel diagramma, il processo è continuo e ciclico. Questo documento si focalizza sulle prime tre fasi di questo processo, con l'obiettivo di fornire un supporto nello sviluppare il piano di azione di una scuola che promuove salute.

Lo *School action planner* comprende alcuni esempi dei concetti-chiave per aiutare a completare il piano d'azione, ma non fornisce spiegazioni complete. Per ulteriori informazioni fare riferimento alle fasi e alle sezioni corrispondenti nel *Manuale online per la scuola – SHE: 5 fasi per diventare una scuola che promuove salute*.

Diagramma 1. Le fasi chiave di un approccio scolastico globale, per diventare e/o rimanere una scuola che promuove salute



Fase 1: Avviare il processo: costituire un gruppo di lavoro

2.1. Stabilire ruoli e compiti

Una volta che il gruppo di lavoro di una scuola che promuove salute si è formato, è utile assegnare e confermare ruoli/responsabilità e compiti dei membri del gruppo di lavoro. Riempire la seguente tabella può essere d'aiuto in questo processo.¹

Ruoli e compiti: membri del gruppo di lavoro di una scuola che promuove salute				
Nome	Posizione	Compiti	Ruoli/ responsabilità	Impegno in termini di ore (ore per anno scolastico)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

2.2. Definire un calendario di incontri

Definire un calendario di incontri per tutto l'anno scolastico aiuta a garantire che i membri del gruppo di lavoro siano disponibili ad incontrarsi in modo regolare e per un periodo di tempo prolungato. Può, inoltre, evitare problemi di comunicazione e definisce in modo chiaro i ruoli principali.

Calendario degli incontri del gruppo di lavoro di una scuola che promuove salute

Chi condurrà le riunioni?

Chi scriverà il verbale/prenderà appunti?

Con quale frequenza vi incontrerete?

Di cosa si parlerà nelle riunioni?

Quando vi incontrerete (in quali date)?

Dove vi incontrerete?

Quanto dureranno le riunioni?

3. Fase 2: Valutare la situazione di partenza

3.1. Stabilire le priorità e metterle per iscritto

Dopo aver valutato la situazione attuale della vostra scuola rispetto alla promozione della salute, è possibile iniziare a pensare a quali sono le priorità e le sfide della scuola che promuove salute e al modo in cui si intende approcciarle.

Una volta scelte le aree/i temi prioritari della scuola, inserirli nella tabella seguente, per documentare le scelte fatte.

Le priorità della vostra scuola che promuove salute
1.
2.
3.
4.
5.

4. Fase 3: Pianificare le azioni

4.1. Gli scopi e gli obiettivi

Una volta definite le priorità della vostra scuola che promuove salute, è importante decidere gli scopi e gli obiettivi corrispondenti. Gli scopi rappresentano il guadagno complessivo atteso in termini di salute e benessere e dovrebbero basarsi sulle priorità scelte. Gli obiettivi sono declinati in attività e risultati misurabili e concorrono al raggiungimento degli scopi

Esempio 1. Un approccio che coinvolge tutta la scuola: scopi e obiettivi per prevenire e affrontare il bullismo

Priorità: Prevenire e affrontare il bullismo

Scopi per priorità

1. Sviluppare una politica scolastica per far fronte al bullismo e prevenirlo
2. Documentare incidenti di bullismo.
3. Creare un ambiente sociale nel quale si possa discutere apertamente del bullismo e segnalare dei casi.
4. Formare gli insegnanti e il personale scolastico affinché possano individuare e affrontare meglio i casi di bullismo a scuola.
5. Fare dei corsi in classe per gli studenti sul bullismo a scuola

Obiettivi per priorità

1. Una politica globale* in materia di bullismo sarà messa in atto nei prossimi due anni.
2. Entro il prossimo anno sarà istituito un sistema per individuare e documentare i casi di bullismo.
3. Nell' ambiente sociale esistente gli studenti e il personale scolastico si sentono rispettati e liberi di segnalare casi di bullismo.
4. Gli insegnanti e il personale scolastico hanno seguito una formazione su come individuare e affrontare il bullismo a scuola.
5. Gli insegnanti e il personale scolastico sanno come devono rispondere ai casi di bullismo, come devono segnalarli e a chi si devono rivolgere.
6. Gli studenti sanno perché il bullismo è pericoloso e sanno a chi si devono rivolgere per raccontare se loro stessi o altri studenti stanno subendo atti di bullismo.

****per individuare e riprendere in modo appropriato gli studenti individuati come bulli; per fare in modo che sia più facile segnalare i casi di bullismo e affrontare le cause del bullismo.***

Nelle seguenti tabelle potete annotare gli scopi e gli obiettivi della vostra scuola che promuove salute, sulla base delle priorità scelte. Se avete più di tre priorità, potete aggiungere altre tabelle.

Priorità 1.

Scopo(i) per priorità 1

Obiettivi per priorità 1

Priorità 2.

Scopo(i) per priorità 2

Obiettivi per priorità 2

Priorità 3.

Scopo(i) per priorità 3

Obiettivi per priorità 3

4.2. Indicatori

Con l'aiuto degli indicatori, è possibile capire se si è sulla strada giusta, a che punto si è arrivati e quanto ancora bisogna andare avanti per raggiungere gli scopi e gli obiettivi previsti. Confrontare i vostri indicatori con la bozza del piano d'azione può aiutarvi a perfezionare il vostro piano.

Esempio 2. Indicatori: Diffondere il concetto di scuola che promuove salute²

Scopi	Indicatori
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disseminare/diffondere il concetto di scuole che promuovono salute tra i membri della comunità scolastica. 2. Promuovere la consapevolezza dell'importanza di questo concetto tra i membri della comunità scolastica 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli insegnanti, il personale scolastico, gli studenti e i genitori nuovi sono stati informati sul concetto e sulla strategia di diventare e rimanere una scuola che promuove salute. • Agli insegnanti e al personale scolastico è stato fornito l'accesso alle pubblicazioni e ad altri materiali inerenti il concetto di scuole che promuovono salute e di promozione della salute a scuola. • Il personale scolastico ha partecipato alle attività formative sulla scuola che promuove salute, come indicato nel piano. • Il personale scolastico, gli studenti e i genitori sentono che le proprie conoscenze relative al concetto di scuola che promuove salute e al piano siano così soddisfacenti da portare avanti le attività di una scuola che promuove salute.

Nella tabella seguente potete annotare i vostri indicatori, che corrispondono ai vostri scopi e ai vostri obiettivi.

Scopi/Obiettivi	Indicatori

4.3. Pianificare la comunicazione

La comunicazione gioca un ruolo importante in tutte le fasi del processo di creazione di una scuola che promuove salute. All'interno della comunità scolastica, comunicare i messaggi corretti e utilizzare i canali di comunicazione più appropriati vi aiuterà ad ottenere un supporto per la scuola che promuove salute. Vi aiuterà, inoltre, a chiarire delle fasi importanti del processo e ad assicurarvi che la comunità scolastica sviluppi un senso di appartenenza nei confronti del processo e dei risultati. Per comunicare in modo efficace in diverse situazioni, sarà molto utile avere un piano di comunicazione. Nelle tabelle che seguono potete annotare le componenti più importanti del vostro piano di comunicazione.³

Definire obiettivi di comunicazione chiari

Gli obiettivi di comunicazione sono ciò che si vuole raggiungere attraverso i messaggi.

Esempio 3. Gli obiettivi di comunicazione del personale scolastico:

Obiettivo 1 (conoscenze): Tutto il personale scolastico, entro i primi tre mesi dall'inizio del processo, è consapevole dei benefici che si possono ottenere diventando una scuola che promuove salute.

Obiettivo 2 (atteggiamenti): Convincere il dirigente scolastico, che diventare una scuola che promuove salute avrà un impatto positivo sulla salute e sul rendimento scolastico degli studenti oltre che sul funzionamento e sull'immagine della scuola.

Obiettivo 3 (comportamenti): Almeno il 75% del personale scolastico è attivamente coinvolto nello sviluppo e nell'implementazione della scuola che promuove salute per i prossimi 3-5 anni.

Nella tabella seguente potete annotare gli obiettivi di comunicazione della vostra scuola suddividendoli per gruppo target.

Obiettivi di comunicazione	
Gruppo target/destinatario	Obiettivi

Concepire messaggi chiari e semplici

I messaggi comunicativi sono i messaggi che volete trasmettere a specifici membri della comunità scolastica o a individui/gruppi esterni alla comunità scolastica riguardo alla vostra scuola che promuove salute.

Esempio 4. Messaggi comunicativi

Messaggi comunicativi	
Gruppo target/destinatario	Messaggio
Direzione scolastica	Le attività di una scuola che promuove salute possono migliorare l'immagine della scuola all'interno della comunità
Dirigente scolastico	Le attività di una scuola che promuove salute possono migliorare la salute e il benessere dell'intera comunità scolastica e il rendimento scolastico degli studenti
Media locali	La nostra scuola sta seguendo il processo per diventare una scuola che promuove salute, al fine di promuovere/migliorare la salute e il benessere dell'intera comunità scolastica e per promuovere ulteriormente il rendimento scolastico dei nostri studenti.

Nella tabella seguente potete annotare i vostri messaggi comunicativi suddividendoli per gruppo target. Probabilmente per un gruppo target avrete messaggi diversi nelle diverse fasi del processo. Potrebbe esservi utile dividere i messaggi in base alla fase/ /tempistiche.

Messaggi comunicativi	
Gruppo target/destinatario	Messaggio

Scegliere buoni canali di comunicazione

I canali di comunicazione sono i mezzi per diffondere i vostri messaggi. Il metodo/canale che scegliete dipenderà da numerosi fattori, comprese le preferenze del vostro gruppo target, i tempi che avete per diffondere il messaggio e i costi. Nella tabella seguente, potete vedere degli esempi di possibili canali di comunicazione per studenti e genitori.

Canali di comunicazione							
Gruppo target	Canali						
	News-letter della scuola	Sito della scuola	Incontri informativi	Comunicati stampa	Social media	Materiali cartacei (e.g., poster/volantini)	...
Studenti			x		x	x	
Genitori	x	x	x			x	

Nella tabella che segue potete indicare I canali di comunicazione che avete scelto in base al gruppo target.

Canali di comunicazione							
Gruppo target	Canali						
	News-letter della scuola	Sito della scuola	Incontri informativi	Comunicati stampa	Social media	Materiali cartacei (e.g., poster/volantini)	...

4.4. Pianificare la valutazione

La valutazione è una parte importante del processo per diventare e rimanere una scuola che promuove salute. La vostra valutazione (cosa, quando e come) dipende da altri elementi del piano d'azione della vostra scuola che promuove salute, compresa la strategia di comunicazione e le priorità, gli scopi e gli obiettivi. Creare finalità, scopi/obiettivi, attività e indicatori SMART (specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e delimitati nel tempo) vi permetterà di valutare la vostra scuola che promuove salute.

Scegliere i quesiti e i metodi per la valutazione

Esempio 6. Quesiti e metodi per la valutazione

Quesiti per la valutazione	Metodo di valutazione
1. In che misura sono state implementate le attività di una scuola che promuove salute previste?	e.g., osservazione, documentazione, questionario e/o interviste al personale scolastico e agli studenti s
2. Quali attività di comunicazione sono state realizzate?	e.g., osservazione, documentazione, questionario e/o interviste al personale scolastico e agli studenti
3. In che misura sono state portate avanti le attività di comunicazione previste?	e.g., osservazione, questionario e/o interviste al personale scolastico e agli studenti
4. In che misura sono stati raggiunti gli scopi e gli obiettivi del programma?	e.g. confrontare i dati rilevati prima e dopo l'attuazione del programma, per valutare i progressi fatti (cambiamento quantitativo) utilizzando un questionario e documentazione.
5. In che misura sono stati raggiunti gli obiettivi di comunicazione?	e.g., questionario o intervista al personale scolastico e agli studenti
6. Quali sono gli atteggiamenti del personale scolastico e dei genitori nei confronti delle nuove pratiche di una scuola che promuove salute?	e.g., questionario o intervista al personale scolastico e ai genitori

Nella tabella seguente, potete annotare i quesiti e i metodi che avete utilizzato per la valutazione.

Quesiti per la valutazione	Metodo di valutazione

4.5. Mettere tutto insieme: il piano d'azione di una scuola che promuove salute

Adesso che avete messo per iscritto gli elementi/componenti chiave del vostro piano d'azione di scuola che promuove salute, potete assemblare tutti i pezzi per completare il vostro piano, indicando le tempistiche per le varie attività, chi è responsabile di cosa e quale budget avete a disposizione per le attività previste.

School action planner

Le seguenti tre tabelle possono aiutarvi a mettere insieme tutti gli elementi in un piano d'azione, compreso il vostro piano di comunicazione e di valutazione.

4.5.1. Tabella: Piano d'azione di una scuola che promuove salute						
Scopi	Obiettivi	Criteri/indicatori di successo	Compiti/attività	Personale chiave & responsabilità	Risorse & costi	Tempistiche

4.5.2. Tabelle: Piano di comunicazione di una scuola che promuove salute							
Gruppo(i) target	Finalità	Messaggio(i)	Attività	Canale(i)	Personale chiave & responsabilità	Risorse/costi (personale & risorse economiche)	Tempistiche (fase e durata)

4.5.3. Tabella: Piano di valutazione di una scuola che promuove salute

Indicatori/Quesiti per la valutazione	Metodo di valutazione	Compiti/attività	Personale chiave & responsabilità	Risorse & costi	Tempistiche

5. Riferimenti bibliografici

1. RIVM (2013). Handleiding Gezonde School middelbaar beroepsonderwijs, Projectplan. <https://www.gezondeschool.nl/communicatiematerialen-en-instrumenten-gezonde-school-1>
2. Woynarowska, B. & Sokolowska, M. (2006). A national framework for developing and evaluating health-promoting schools in Poland. In V. Barnekow, Buijs, G., Clift, S., Jensen, B.B., Paulus, P., Rivett, D. & Young, I. (Ed.). Health-promoting schools: a resource for developing indicators (118-125). International Planning Committee, ENHPS
3. RIVM (2013). Handleiding Gezonde School middelbaar beroepsonderwijs, Communicatieplan. <https://www.gezondeschool.nl/communicatiematerialen-en-instrumenten-gezonde-school-1>