

SCHEMA PROGETTO

N.B. Con questa scheda si vuole **presentare in modo sintetico il progetto**. Appare quindi opportuno **scrivere cose semplici e immediatamente comprensibili**, non superando le 2 pagine di testo, ed **evidenziando** gli aspetti maggiormente significativi.

TITOLO PROGETTO	Titolo riportato nella relazione scritta del progetto e negli atti ufficiali
ENTE PROMOTORE RESPONSABILE DEL PROGETTO	Indicare l'Ente promotore e il Responsabile del progetto (potrebbe essere utile indicare alcuni riferimenti del responsabile, ad esempio telefono, e-mail, per contatti eventuali)
DESTINATARI FINALI	Ad esempio i lavoratori
DESTINATARI INTERMEDI	Ad esempio i datori di lavoro, il CRAL aziendale,...
ALLEANZE/COLLABORAZIONI	Indicare Enti, Istituzioni, Associazioni coinvolte nella progettazione e/o nella realizzazione
OBIETTIVI	Indicare obiettivi chiari e specifici (ad esempio i lavoratori che hanno partecipato al progetto dovranno utilizzare le scale, nella sede di lavoro, almeno n° volte al giorno, i destinatari finali dovranno incrementare le proprie conoscenze sui benefici derivanti da un'attività fisica regolare, i lavoratori coinvolti nel progetto dovranno partecipare alla fine del progetto ai gruppi di cammino previsti)
METODI E AZIONI	Spiegare in poche righe e con termini semplici i principali metodi/strumenti utilizzati (ad esempio lavori di gruppo, osservazioni e sperimentazioni pratiche) e le principali azioni/attività realizzate (ad esempio somministrazione questionari su stili di vita, attività info/formative, corsi di fit walking, incontri con esperti)
PRINCIPALI RISULTATI	Indicare i risultati ottenuti, possibilmente usando indicatori numerici di processo e/o di risultato (ad esempio n° di corsi info/formativi realizzati, n° di lavoratori che utilizzano le scale almeno n° volte al giorno, n° di dipendenti che effettua un'attività motoria regolare a tre mesi dal termine del progetto)
PUNTI DI FORZA	Evidenziare gli aspetti che alla prova dei fatti si sono rivelati fattori di successo
CRITICITA'	Evidenziare gli aspetti che alla prova dei fatti si sono rivelati fonte di difficoltà/impedimento
MATERIALI PRODOTTI	Elencare brevemente i materiali e i documenti originali prodotti, indicando dove reperirli

PROGETTO REALIZZABILE SE	Indicare le condizioni e le risorse che si sono rivelate indispensabili per realizzare il progetto (ad esempio caratteristiche del contesto, coinvolgimento di ..., disponibilità di ..., quali risorse economiche, strumentali e professionali)
PROGETTO ELABORATO o RILETTO CON	Indicare se il progetto è stato elaborato e/o riletto secondo i criteri e gli strumenti fondamentali per l'individuazione delle buone pratiche quali ad esempio: la griglia dei bandi HP, griglia OMS europa (Good Practice Appraisal Tool - draft version), griglia Buone pratiche DoRS
VALORIZZAZIONE PROGETTO	Spiegare cosa si è fatto per pubblicizzare e diffondere il progetto (ad esempio eventi, stampa, web)

Dicembre 2013

Questa pubblicazione è soggetta a licenza creative commons: Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo (CC BY-NC-SA).