

PROGRAMMA "STAIRWAY TO HEALTH"

Come convincere la dirigenza a sostenere il programma "Stairway to Health"

Tratta da <http://www.phac-aspc.gc.ca/sth-evs/english/convincingpropmanager.htm>

La dirigenza è spesso uno dei principali ostacoli nello sviluppo di programmi sul luogo di lavoro, in quanto esercita il controllo sull'ambiente lavorativo e deve essere consultata ogni volta che si desidera apportare qualunque modifica o cambiamento. Pertanto, ottenere il suo appoggio e consenso sin dall'inizio aumenterà le possibilità di successo del programma. Questa sezione fornisce gli strumenti per coinvolgere la dirigenza e convincerla a sostenere il programma "Stairway to Health" nella propria azienda.

1. Determinare l'impegno richiesto alla dirigenza

Prima di avanzare richieste ai dirigenti, è opportuno stabilire con chiarezza il tipo di impegno che si richiede loro e in che modo si è disposti a contribuire. Un modo efficace per iniziare è esaminare tutte le attività che si intende intraprendere e stabilire le responsabilità di ciascuno. Per esempio, se si decide di tinteggiare le scale, l'impegno del gruppo di progetto sarà quello di occuparsi dell'organizzazione della tinteggiatura, mentre quello della dirigenza sarà di dare il permesso per poter procedere. Un altro esempio potrebbe essere quello dei cartelli di sensibilizzazione: il compito del gruppo di progetto è quello di sceglierne la tipologia e la collocazione, mentre la dirigenza dovrà dare il permesso per poterli affiggere. Una volta determinati tutti gli ambiti in cui si richiede un impegno da parte della dirigenza, si può partire con il programma.

2. Coinvolgere gli stakeholders

Dal momento che la dirigenza è composta da diversi soggetti all'interno dell'azienda, è importante ottenere il maggior sostegno possibile da parte loro prima di rivolgersi direttamente al Direttore. Incontrare tutti gli stakeholders per informarli circa gli interventi che si intendono fare, e se possibile ottenere il loro consenso scritto. Riuscire a coinvolgere i dirigenti senior è spesso il modo migliore per influenzare i Direttori.

3. Prevedere gli ostacoli e individuare possibili soluzioni

Una volta stabiliti gli impegni richiesti alla dirigenza, individuare qualsiasi potenziale ostacolo attraverso un brainstorming e cercare possibili soluzioni. Consultarsi con i colleghi che hanno

lavorato con il Direttore in passato per ottenere dei suggerimenti su come affrontare le situazioni più difficili.

4. Richiedere un incontro

Una volta ottenuto il sostegno degli stakeholders, individuato il tipo di impegno richiesto e previsti i possibili ostacoli, fissare un incontro di circa 30 minuti con il Direttore. Questo incontro può essere formale o informale, l'importante è descrivere gli interventi che si intendono fare, esplicitare il sostegno ottenuto (stakeholders, risorse umane e finanziarie) e rispondere a tutte le domande che il Direttore potrebbe porre. 2 o 3 giorni prima dell'incontro inviare l'ordine del giorno, mettendo in evidenza che cosa si intende presentare e la documentazione ritenuta più utile. Una presentazione powerpoint è sempre una buona soluzione e, a seconda dei mezzi tecnologici a disposizione, proiettarla o semplicemente stamparla e distribuirla durante l'incontro.

5. Confermare l'impegno

Al termine dell'incontro, assicurarsi che il Direttore si impegni in qualche modo a portare avanti le richieste, fissare un nuovo incontro o accordarsi su occasioni future di discussione.

6. Avanzamento del programma

Una volta ottenuto il supporto del Direttore, è fondamentale tenerlo costantemente informato, chiedendogli di partecipare al Comitato Organizzatore del programma "Stairway to Health" o fissando incontri di aggiornamento sullo sviluppo del programma. Così facendo, si potrà contare su un suo supporto costante nell'avanzamento del programma e nella presentazione di nuove iniziative.

Traduzione italiana a cura di Elena Barbera e Alessandra Suglia DoRS – Regione Piemonte
elena.barbera@dors.it alessandra.suglia@dors.it

Documento pubblicato sul sito www.dors.it in data: 30/10/2008