

Tariffario delle prestazioni



Approvato con deliberazione n 303 del 24 marzo 2016

Indice

1.	RICERCHE ED ELABORAZIONI	3
1.1	Elaborazioni statistiche fattuali	4
1.2	Ricerche bibliografiche e documentali.....	4
1.3	Spese di riproduzione e Spedizione.....	5
1.4	Modalità di pagamento.....	5
2.	CONSULENZA SU PROGETTI	6
2.1	Modalità pagamento	7
3.	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SU RICHIESTA.....	8
3.1	Modalità di pagamento.....	10
4.	CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROPOSTI DA DORS.....	11
4.1	Modalità di pagamento.....	12
5.	DATI PERSONALI	13

INTRODUZIONE

Il presente Tariffario si applica ai servizi di documentazione, consulenza, formazione e assistenza in materia di prevenzione e promozione della salute che il Centro di Documentazione Dors - istituito con deliberazione n. 90-23098 del 10 novembre 1997 dalla Regione Piemonte - può svolgere a favore di altri soggetti e anche al di fuori della regione. Per ogni tipo di intervento sono definite categorie esenti dal pagamento e fasce tariffarie.

Il presente tariffario non si applica per le prestazioni comprese nei compiti istituzionali del Centro di Documentazione Dors o derivanti da bandi pubblici o incarichi di Enti sovra-ordinati, (Ministero, ISS, Regione....) o oggetto di accordi con altri Enti per finalità di comune interesse.

1. Ricerche ed elaborazioni

Le seguenti categorie di utenti **sono esonerate dal pagamento**:

- Assessorati, Direzioni e Agenzie, della Regione Piemonte, Università del Piemonte;
- ASL e ASO, Enti Locali, Istituti Scolastici pubblici di ogni ordine e grado, Organizzazioni senza scopo di lucro piemontesi;
- Enti aderenti ad Associazioni a cui anche Dors aderisce.

Gli utenti **soggetti al pagamento** sono distinti nelle fasce seguenti:

- a. Studenti;
- b. Scuole paritarie piemontesi e non, Organizzazioni non a fini di lucro extraregionali, Istituti scolastici pubblici di ogni ordine e grado extraregionali;
- c. Liberi professionisti, Aziende, Organizzazioni a fini di lucro regionali ed extraregionali, Privati.

Le tariffe per queste attività sono modulate sulla base della complessità, del carico di lavoro, dell'utilizzo di risorse e infrastrutture occorrenti per fornire la prestazione.

Ove occorre, sarà conteggiato il costo delle spese di riproduzione e invio, così come indicato al punto 1.3.

1.1 - Elaborazioni statistiche fattuali

Elaborazione di statistiche personalizzate sulla base dei flussi informativi correnti.

Attività	Risorse	Fascia A	Fascia B	Fascia C
Semplice estrazione e/o indicazione di fonti e strumenti	<i>strumenti di accesso predefiniti, pubblicazioni o siti WEB o altri strumenti appropriati</i>	€ 20,00	€ 30,00	€ 60,00
Elaborazione dati e/o consulenza ad hoc	<i>strumenti dedicati di analisi statistica / elaborazioni di algoritmi/modelli specifici o altri strumenti appropriati</i>	€ 20,00 all'ora	€ 30,00 all'ora	€ 60,00 all'ora

1.2 - Ricerche bibliografiche e documentali

Attività	Risorse	Fascia A	Fascia B	Fascia C
Semplice fornitura di informazioni relative al reperimento di documenti presenti su cataloghi, banche dati pubbliche o su internet	<i>Documentazione del Dors, siti WEB, cataloghi e banche dati on-line di biblioteche e centri di documentazione.</i>	€ 20,00	€ 25,00	€ 50,00
Ricerca di informazioni tecnico-scientifiche su internet mediante consultazione di siti specialistici, siti istituzionali e banche dati pubbliche	<i>Siti specialistici, siti istituzionali, banche dati pubbliche.</i>	€ 25,00	€ 40,00	€ 80,00
Ricerca di informazioni tecnico-scientifiche mediante consultazione di 1 sola banca dati specialistica con accesso riservato	<i>Banche dati pubbliche e banche dati con accesso riservato disponibili al Dors.</i>	€ 35,00	€ 50,00	€ 100,00
Ricerca di informazioni tecnico-scientifiche con consultazione di più banche dati specialistiche, di riviste settoriali, di siti accreditati o tramite contatti con esperti	<i>Banche dati pubbliche e banche dati con accesso riservato disponibili al Dors, spoglio di riviste, siti specialistici.</i>	€ 45,00	€ 65,00	€ 130,00

1.3 - Spese di riproduzione e spedizione

Si applica a tutte le fasce, per qualsiasi tipo di ricerca/elaborazione.
Nel caso di utilizzo della posta elettronica non vi sono costi aggiuntivi.

Oggetto	Tariffa
Spedizione documenti cartacei o altri materiali	€ 20,00 o rimborso del costo, se superiore
Documenti editi a stampa	Equivalente del costo unitario di stampa tipografica
Riproduzione (fatte salve le norme di legge)*	€ 0,20 a copia per il formato A4 € 0,40 a copia per il formato A3
CD ROM o chiavetta USB	€ 5,00 cad.
Materiali a pagamento ottenuti da altri Centri/Enti/Istituzioni	Rimborso delle spese

* Tutti i documenti presenti nelle banche dati del Centro di Documentazione e non soggetti a copyright possono essere richiesti in copia (fotocopia per un max totale di 100 pagine). Nel caso di materiali coperti da copyright la riproduzione avverrà nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa sul diritto d'autore.

NB: la consegna del materiale avverrà a seguito del pagamento dovuto, o, nel solo caso di Enti pubblici, dall'emissione della relativa fattura.

1.4 - Modalità di pagamento

Il pagamento dovrà avvenire tramite versamento su C/C/P n. 36658102 o con bonifico su IBAN n. IT48 E076 0101 0000 0003 6658 102, intestato a Regione Piemonte ASL TO3 - Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO), riportando nella causale: "Dors - spese documentazione - ricerca".

Il calcolo dell'importo dovuto, con dettaglio delle voci di spesa, sarà comunicato all'utente non appena determinabile.

Ricevuta dell'avenuto pagamento dovrà essere fatta pervenire al Centro Documentazione Dors. Essa verrà conservata unitamente alla richiesta. Successivamente, l'ASL invierà all'utente fattura quietanzata.

Nel caso di Enti pubblici il pagamento sarà subordinato all'emissione della relativa fattura.

Sulle tariffe indicate, verrà aggiunta l'IVA, salvo le esenzioni di legge.

2. Consulenza su progetti

L'attività è riservata a Enti e Organizzazioni, escludendo gli interventi che possono generare conflitto d'interessi.

Le seguenti categorie di utenti sono esonerate dal pagamento:

- Assessorati, Direzioni e Agenzie della Regione Piemonte.

Gli utenti soggetti al pagamento sono distinti nelle fasce seguenti:

- a. ASL e ASO, Enti Locali, altri Enti pubblici, Università, Istituti Scolastici pubblici di ogni ordine e grado, Organizzazioni non a fini di lucro del Piemonte;
- b. ASL e ASO, Enti Locali, altri Enti Pubblici, Università, Istituti Scolastici pubblici di ogni ordine e grado, Organizzazioni non a fini di lucro extraregionali;
- c. Scuole paritarie, Imprese private.

Tariffa oraria	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C
Esame di progetti e formulazione di raccomandazioni e note	€ 75,00	€ 100,00	€ 200,00
Incontri di consulenza in sede o in videoconferenza	€ 75,00	€ 100,00	€ 200,00
Incontri di consulenza fuori sede	€ 80,00 + rimborso spese: viaggio e soggiorno	€ 105,00 + rimborso spese: viaggio e soggiorno	€ 210,00 + rimborso spese: viaggio e soggiorno

Nel caso di trasferta in sedi distanti più di due ore effettive di viaggio, verrà contabilizzata una quota aggiuntiva variabile da 100 a 500 euro.

L'utente potrà sostenere direttamente i costi di trasferta e fornire al/ai consulente/i i documenti di viaggio e soggiorno necessari e se ne darà atto nel preventivo; in alternativa i rimborsi spese saranno indicati forfettariamente nel preventivo, calcolati sulla base del regolamento aziendale delle trasferte per i dipendenti dell'ASL TO3.

Le prestazioni saranno avviate dopo l'approvazione del preventivo da parte dell'utente.

NB: La prestazione ed eventuale consegna di elaborati è subordinata all'emissione della relativa fattura.

2.1 - Modalità di pagamento

L'ASL TO3 emetterà fattura, sulla base di un preventivo, approvato dall'utente con firma di accettazione.

Sulle tariffe indicate, verrà aggiunta l'IVA, salvo le esenzioni di legge.

3. Formazione e aggiornamento su richiesta

Dors, realizza, su richiesta, interventi e percorsi formativi per promuovere il trasferimento e lo scambio di conoscenze e competenze teorico/metodologiche e di saperi ed esperienze (professionali, progettuali ed organizzative) sui temi della documentazione e ricerca di evidenze scientifiche, della progettazione, della valutazione e della comunicazione, nell'ambito delle politiche e degli interventi di prevenzione e promozione della salute.

Il metodo formativo di riferimento è quello andragogico, che prevede un setting adeguato che favorisca la partecipazione attiva e il coinvolgimento del discente, la rielaborazione e la valorizzazione dell'esperienza (progettuale, professionale e organizzativa) e il confronto tra pari in una dimensione di gruppo.

Questo metodo richiede quindi:

- per ogni percorso formativo, da un minimo di numero 12 a un massimo di 30 discenti, variabile a seconda delle caratteristiche del percorso stesso e delle possibilità di co-conduzione in aula;
- la possibilità, eventuale, di lavorare in termini formativi su progetti già realizzati, in corso o di nuova progettazione per sperimentare in condizione protetta le competenze progettuali e valutative;
- la scelta di una sede con la disponibilità di più spazi distinti, che possano essere utilizzati per momenti di plenaria, per i lavori di gruppo e/o per eventuali esercitazioni informatiche (numero di pc adeguato al numero dei discenti);
- la presenza di strumenti per la videoproiezione (pc e videoproiettore) e la gestione d'aula (lavagna a fogli mobili e materiali di cancelleria), possibilità di collegamento alla rete internet.

L'attività è riservata a Enti e Organizzazioni.

Le seguenti categorie di utenti **sono esonerate dal pagamento**:

- Assessorati, Direzioni e Agenzie della Regione Piemonte

Gli utenti **soggetti al pagamento** sono distinti nelle fasce seguenti:

- a. ASL e ASO, Enti Locali, altri Enti pubblici, Università, Istituti Scolastici pubblici di ogni ordine e grado, Organizzazioni non a fini di lucro del Piemonte;
- b. ASL e ASO, Enti Locali, altri Enti Pubblici, Università, Istituti Scolastici pubblici di ogni ordine e grado, Organizzazioni non a fini di lucro extraregionali;
- c. Scuole paritarie, Imprese private.

formazione ad hoc (per ora di formazione)	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C
Progettazione e realizzazione c/o ns sede – conduttore singolo	€ 80,00	€ 105,00	€ 210,00
Progettazione e realizzazione c/o ns. sede – co-conduzione di 2-3 esperti con competenze diverse	€ 120,00	€ 160,00	€ 320,00
Tutor c/o ns. sede	€ 40,00	€ 55,00	€ 110,00
Progettazione e realizzazione fuori sede – conduttore singolo	€ 100,00	€ 130,00	€ 260,00
Progettazione e realizzazione fuori sede – co-conduzione di 2-3 esperti con competenze diversa	€ 150,00	€ 195,00	€ 390,00
Tutor fuori sede	€ 50,00	€ 65,00	€ 130,00
Progettazione e realizzazione intervento in videoconferenza e similari*	€ 80,00	€ 105,00	€ 210,00
Valutazione certificativa di elaborati progettuali dei discenti	€ 200,00 per elaborato	€ 260,00 Per elaborato	€ 520,00 Per elaborato

* Si puo' realizzare per interventi di max. mezza giornata. Ore non frazionabili

Formazione a catalogo (per ora di formazione)	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C
Realizzazione c/o ns. sede – conduttori singoli	€ 70,00	€ 90,00	€180,00
Realizzazione c/o ns. sede – co-conduzione di 2-3 esperti con professionalità diversa	€ 105,00	€ 235,00	€ 270,00
Tutor c/o ns. sede	€ 35,00	€ 45,00	€ 90,00
Realizzazione fuori sede – conduttori singoli	€ 80,00	€ 105,00	€ 210,00
Realizzazione fuori sede – co-conduzione di 2-3 esperti con professionalità diversa	€ 120,00	€ 160,00	€ 320,00
Tutor fuori sede	€ 40,00	€ 55,00	€ 110,00
Realizzazione intervento in videoconferenza e similari *	€ 70,00	€ 90,00	€ 180,00
Valutazione certificativa di elaborati progettuali dei discenti	€ 200,00 per elaborato	€ 260,00 Per elaborato	€ 520,00 Per elaborato

* Si può realizzare per interventi di max. mezza giornata. Ore non frazionabili

Nelle tariffe dei percorsi formativi sono compresi i materiali documentali e bibliografici, i materiali per le esercitazioni pratiche e gli attestati.

L'utente potrà sostenere direttamente i costi di trasferta e fornire al/ai consulente/i i documenti di viaggio e soggiorno necessari e se ne darà atto nel preventivo; in alternativa i rimborsi spese saranno indicati forfettariamente nel preventivo, calcolati sulla base del regolamento aziendale delle trasferte per i dipendenti dell'ASL TO3.

Nel caso di trasferta in sedi distanti più di due ore di viaggio effettive verrà contabilizzata una quota aggiuntiva variabile da 100 a 500 euro.

Le prestazioni saranno rese dopo l'approvazione del preventivo da parte dell'utente.

3.1 - Modalità di pagamento

L'ASL TO 3 emetterà fattura, sulla base di un preventivo, approvato dall'utente.

Sulle tariffe indicate, verrà aggiunta l'IVA, salvo le esenzioni di legge.

4. Corsi di formazione e di aggiornamento proposti da Dors

Dors offre interventi formativi per promuovere il trasferimento e lo scambio di conoscenze e competenze teorico/metodologiche e di saperi ed esperienze professionali ed organizzative sui temi della documentazione e ricerca di evidenze scientifiche, della progettazione, della valutazione e della comunicazione nell'ambito delle politiche e degli interventi di prevenzione e promozione della salute.

Il metodo formativo di riferimento è quello andragogico, che prevede un setting adeguato che favorisca la partecipazione attiva e il coinvolgimento del discente, la rielaborazione e la valorizzazione dell'esperienza (progettuale, professionale e organizzativa) e il confronto tra pari in una dimensione di gruppo.

Le caratteristiche sono le medesime già riportate nel paragrafo 3.

I corsi sono relativi ai temi specifici oggetto di sviluppo da parte di Dors e possono essere condotti anche con modalità formative sperimentali e innovative.

Le proposte di corsi, aggiornate annualmente, sono pubblicate sul sito www.dors.it.

I corsi sono attivati se si raggiunge un numero minimo di iscritti, definito in modo esplicito in ciascun programma.

Quote di partecipazione a :	Minimo	Massimo
mezza giornata (4-5 ore)	€ 60,00	€ 180,00
una giornata (6-8 ore)	€ 80,00	€ 240,00
più di una giornata	somma proporzionale dei valori di cui sopra	
formazione a distanza	€ 20,00	€ 150,00

La quota di partecipazione sarà fissata in relazione alle caratteristiche dell'evento, entro il minimo e massimo sopra definiti.

La quota per i corsi in presenza comprende: i materiali documentali e bibliografici, i materiali delle esercitazioni pratiche e gli attestati. Coffee break e/o buffet sono

previsti soltanto in alcuni casi, in relazione alle caratteristiche e alla sede dell'evento e sono esplicitamente dichiarati nel programma.

La quota non comprende i pasti e il soggiorno.

La quota per i corsi FAD comprende i materiali scaricabili on line, gli attestati, e, ove specificato nel programma, l'assistenza di un tutor. La tariffa è per il singolo corso completo, in relazione al numero di crediti ECM che vengono riconosciuti.

I dipendenti dell'ASL TO3 sono ammessi a titolo gratuito se in formazione obbligatoria, fino alla concorrenza dei posti loro riservati specificati per l'evento ECM.

Per ciascun evento potranno inoltre essere definiti sconti o esenzioni per altre particolari categorie di partecipanti.

4.1 - Modalità di pagamento

Ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà pervenire entro il momento della registrazione dei partecipanti. Per i dipendenti di Enti Pubblici inviati in formazione obbligatoria, si dovrà produrre specifica autorizzazione dell'Ente.

Il pagamento dovrà avvenire almeno 20 gg. prima dell'evento, tramite versamento su C/C/P n. 36658102, o con bonifico IBAN n. IT48 E076 0101 0000 0003 6658 102 intestato a Regione Piemonte ASL TO 3 - Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO), riportando nella causale: "*Dors - Iscrizione a...(titolo dell'evento e date)*",

Successivamente l'ASL TO3 invierà all'utente fattura quietanzata.

Per i dipendenti di Enti Pubblici inviati in formazione obbligatoria l'ASL TO3 emetterà la relativa fattura.

In caso di rinuncia si potrà ottenere il rimborso del 70% della quota d'iscrizione versata, soltanto previa richiesta, che deve pervenire alla segreteria organizzativa almeno 7 giorni prima dell'evento.

Sulle tariffe indicate, verrà aggiunta l'IVA, salvo le esenzioni di legge.

5. Dati personali

I dati personali forniti dagli utenti, necessari per lo svolgimento dell'attività, la fatturazione e l'introito delle somme dovute, verranno trattati, anche mediante sistemi elettronici, ai fini statistici, amministrativi e contabili, dai competenti uffici dell'ASL TO3, titolare del trattamento, per il tempo e secondo le modalità previste dalle leggi vigenti.

Dati personali – con esclusione di dati sensibili - potranno essere contenuti in documenti o materiali forniti agli utenti o comunque utilizzati per le attività/prestazioni rese secondo il presente tariffario, solamente se contenuti in materiali/documenti/atti pubblici o di natura divulgativa o didattica.